



COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
PROVINCIA DI NAPOLI

Convenzione per rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi al _____
per resistenza nel giudizio proposto da _____

^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ tra i costituiti

Sigg.ri:

1) Dott. Luigi Mattera, nella qualità di Responsabile del Settore Amministrativo-Legale del Comune di Barano d'Ischia, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e presso cui domicilia per la carica, Cod. Fisc. dell'Ente 83000730636;

2) Avv. _____, nato a _____ il _____, con studio legale in _____ alla via _____, Cod. Fisc. _____, PEC _____, iscritto all'Albo degli Avvocati di _____.

PREMESSO:

- Con deliberazione n. __ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha affidato all'Avv. _____, con studio legale in _____ alla via _____, l'incarico di rappresentanza e difesa nel giudizio proposto innanzi al _____ dal Sig. _____, nato a _____ il _____, riconoscendo al predetto legale il compenso forfettario di €. _____, oltre oneri fiscali e spese vive, se debitamente documentate.

Essendo intenzione delle parti, come sopra costituite, di tradurre in formale atto la reciproca volontà, si addiène alla stipula del presente atto:

ART. 1 – PREMESSA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – PARTI E OGGETTO

Il Dott. Luigi Mattera, nella qualità di cui in premessa, affida all'Avv. _____, che accetta, l'incarico di resistere nel giudizio proposto innanzi al _____ dal Sig. _____. L'incarico, che comprende la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi, è limitato alla fase del giudizio affidato. L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni altra assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere al professionista incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio e/o di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione.

L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

L'incarico di cui alla presente convenzione, di natura esclusivamente professionale, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, ma costituisce unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista incaricato utilizzerà il proprio studio privato.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà presenziare personalmente alle udienze relative al giudizio patrocinato in virtù della presente convenzione, con facoltà di delegare altri professionisti limitatamente ai soli casi di impedimento documentato.

Per lo svolgimento di tale incarico il professionista è autorizzato a prendere visione degli atti inerenti la controversia e, comunque, ad ottenere da tutti gli uffici comunali ogni atto e/o informazione necessari per il miglior espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà comunicare l'elenco degli atti di cui necessita, a mezzo PEC, all'indirizzo amministrativolegale@pec.comunebarano.it. Lo stesso riceverà i documenti richiesti, sempre a mezzo PEC, entro dieci giorni dalla richiesta. In caso di urgenza dovuta a ragioni processuali, tale termine potrà essere ridotto.

Nel caso in cui dovesse essere necessario acquisire copia conforme all'originale di un atto, il professionista ne farà richiesta con le stesse modalità di cui sopra e avrà cura di ritirare la copia conforme presso l'Ufficio contenzioso.

Il professionista si impegna al rispetto del segreto d'ufficio, a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito.

Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio e dando comunicazione delle date di udienza.

Il professionista si impegna, alla conclusione del grado di giudizio a cui si riferisce la presente convenzione, a comunicare tempestivamente l'esito dello stesso ed a fornire apposita relazione nella quale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere – non vincolante per l'Ente – circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura.

ART. 4 – COMPENSO

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso forfettario di €. _____, oltre oneri fiscali e spese vive, se debitamente documentate. Tale compenso sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- acconto pari al 15% del compenso determinato, a presentazione di regolare fattura in formato elettronico vistata dall'Ufficio Contenzioso e recante obbligatoriamente il numero e la data della deliberazione di Giunta comunale di conferimento dell'incarico;
- saldo delle competenze al termine del giudizio, previa presentazione della relazione di cui al precedente art. 3 ed a presentazione di regolare fattura in formato elettronico vistata dall'Ufficio Contenzioso e recante obbligatoriamente il numero e la data della deliberazione di conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la causa non venga iscritta a ruolo, al professionista sarà dovuto esclusivamente un compenso forfettario, per lo studio della controversia, pari al 10% del compenso pattuito.

Il professionista si impegna a non richiedere, nel periodo di un anno dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di interessi moratori da ritardato pagamento.

In caso di esito vittorioso del giudizio, le spese processuali liquidate in favore dell'Amministrazione saranno incamerate dall'Ente, se non diversamente stabilito nella deliberazione di conferimento dell'incarico.

L'Avv. _____ espressamente dichiara di accettare il compenso determinato nel presente articolo, omnicomprensivo di tutte le prestazioni di cui agli artt. 2 e 3. Nessun altro compenso, per l'attività di cui alla presente convenzione, diverso da quello innanzi previsto, può essere richiesto dal menzionato professionista.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ, REVOCA E RECESSO

Il professionista incaricato si impegna ad esercitare il mandato con impegno e professionalità, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione. Il predetto professionista dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di

coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte e/o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il professionista dichiara, inoltre, di non avere giudizi pendenti, né in qualità di difensore né in qualità di parte, contro il Comune di Barano d'Ischia.

Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, l'eventuale insorgere successivo di cause di incompatibilità.

In presenza anche di una sola delle predette situazioni di incompatibilità, e fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale e/o disciplinare a carico del professionista, l'Amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'art. 1453 e s.s. del Codice civile, di risolvere il contratto.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, informa il professionista incaricato – il quale ne prende atto e con la sottoscrizione della presente convenzione ne presta espressamente il consenso – che i dati contenuti nella convenzione *de qua* vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

ART. 7 - EFFETTI DELLA CONVENZIONE E NORME FINALI

La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni giuridiche ed economiche e delle modalità di espletamento dell'incarico ivi contenute o richiamate.

La presente convenzione, redatta in carta libera ed in doppio originale, è atto meramente esecutivo della delibera della Giunta Comunale n. ___ del _____, dichiarata

immediatamente eseguibile e sarà registrata solo in caso d'uso con le spese a carico della parte inadempiente.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento a quanto previsto per legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESP. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-LEGALE
Dott. Luigi Mattera

IL PROFESSIONISTA
Avv. _____